|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к приказу от 21 марта 2024 г. № 34 |

**Календарный план**

мероприятий на 2024 год

по подготовке, проведению и обработке данных выборочного обследования сельскохозяйственной деятельности в личных подсобных и других индивидуальных хозяйствах граждан (ф.№2) на территории Удмуртской Республики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | *Нормативно-правовое обеспечение* |
| 1.1 | издание Приказа по вопросам подготовки и проведения выборочного обследования сельскохозяйственной деятельности личных подсобных и других индивидуальных хозяйствах граждан на территории Удмуртской Республики  | март | Административный отдел, Отдел статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды |
| 1.2 | составление и утверждение Календарного плана мероприятий по подготовке, проведению и обработке данных выборочного обследования сельскохозяйственной деятельности в личных подсобных и других индивидуальных хозяйствах граждан на территории Удмуртской Республики | март | Административный отдел, Отдел статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды |
| 1.3 | составление и утверждение Календарного графика работ по сбору сведений и обработке первичных статистических данных привлекаемыми лицами при проведении выборочного обследования сельскохозяйственной деятельности в личных подсобных и других индивидуальных хозяйствах граждан на территории Удмуртской Республики  | март | Административный отдел, Отдел статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды |
| 2 | *Организационное обеспечение* |
| 2.1 | проведение подготовительных работ, связанных с формированием выборочной совокупности: актуализация списочного состава Генеральной совокупности личных подсобных и других индивидуальных хозяйств граждан  | на 1-ое полугодие до 15 марта на 2-ое полугодие до 15 сентября | Отдел статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды |
| 2.2 | формирование выборочной совокупности личных подсобных и других индивидуальных хозяйств граждан  | на 1-полугодие до 15 марта на 2-ое полугодие до 15 сентября  | Отдел статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды |
| 2.3 | составление списка адресов хозяйств для участия в выборочном обследовании сельскохозяйственной деятельности личных подсобных и других индивидуальных хозяйств граждан | на 1-ое полугодие до 15 марта на 2-ое полугодие до 15 сентября  | Отдел статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды, Отдел информационных ресурсов и технологий |
| 2.4 | подготовка планшетных компьютеров, комплектование инструментария обследования, канцелярских товаров и товаров для фиксации данных  | март, сентябрь | Отдел информационных ресурсов и технологий, Отдел статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды, Отдел имущественного комплекса |
| 2.5 | разработка типовых гражданско-правовых договоров и приложений для заключения их с инструкторами и специалистами территориального уровня, интервьюерами | март | Административный отдел, Финансово-экономический отдел, Отдел статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды |
| 2.6 | разработка, составление и утверждение графика проведения контрольных мероприятий с выездом в населенные пункты для сдачи-приемки материалов наблюдения от интервьюеров | март,сентябрь | Отдел статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды, Отдел имущественного комплекса |
| 2.7 | разработка и предоставление отделу статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды необходимую информацию для заключения контрактов с привлекаемыми лицами и для размещения её на сайте Удмуртстата | по мере поступления средств из Росстата | Финансово-экономический отдел |
| 2.8 | привлечение инструкторов территориального уровня и заключение контрактов на 15 календарных дней, пять раз в год, включая обучение один рабочий день | в сроки, предусмотренные календарным графиком работ | Отдел статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды, Финансово-экономический отдел |
| 2.9 | привлечение интервьюеров и заключение контрактов на 11 календарных дней, пять раз в год, включая обучение один рабочий день | в сроки, предусмотренные календарным графиком работ | Отдел статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды, Финансово-экономический отдел |
| 2.10 | привлечение специалистов территориального уровня и заключение контрактов на 11 календарных дней, пять раз в год, включая обучение один рабочий день с момента поступления информации | в сроки, предусмотренные календарным графиком работ | Отдел статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды, Финансово-экономический отдел |
| 2.11 | подготовка информации о контрактах, заключенных с инструкторами и специалистами территориального уровня, интервьюерами и размещение её на сайте Удмуртстата | в течение 10 рабочих дней с даты заключения контракта, внесения изменений в контракте или его расторжения  | Отдел статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды, Финансово-экономический отдел, Отдел информационных ресурсов и технологий |
| 2.12 | выезды в районные подразделения Удмуртстата с целью обучения интервьюеров проведению обследования, заполнению данных в бланки формы № 2 и вводу данных в планшетные компьютеры.Передача инструментария обследования, канцелярских принадлежностей, удостоверений, товаров для фиксации данных и средств индивидуальной защиты | апрель, октябрь | Отдел статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды, Отдел имущественного комплекса |
| *3* | *Проведение обследования и контрольных мероприятий*  |
| 3.1 | опрос хозяйств интервьюерами по программе выборочного обследования сельскохозяйственной деятельности в личных подсобных и других индивидуальных хозяйств граждан | в сроки, предусмотренные календарным графиком работ | Отдел статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды, интервьюеры |
| 3.2 | контроль правильности заполнения бланков формы № 2, их отправка интервьюерами в Удмуртстат, подготовка и представление интервьюером отчета о выполненной работе  | 5 раз в год на 11-й день после отчетного периода | Отдел статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды, интервьюеры |
| 3.3 | проведение контрольных мероприятий, контрольных интервью для оценки работы интервьюеров и оказание им помощи с выездом в населённые пункты | III-IV кварталы согласно плана графика | Отдел статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды, Отдел имущественного комплекса |
| 3.4 | выезды специалистов отдела информационных технологий в районные подразделения Удмуртстата с целью проведения обновлений на планшетных компьютерах  | по мере поступления обновлений из Росстата | Отдел информационных ресурсов и технологий, Отдел имущественного комплекса |
| 3.5 | проведение информационно-разъяснительной работы среди населения | март-декабрь | Отдел статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды |
| 3.6 | выезды в районные подразделения Удмуртстата, в населенные пункты с целью приема материалов наблюдения и инструментария от интервьюеров | июль,декабрьсогласно плану | Отдел статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды, Отдел имущественного комплекса |
| 3.7 | выезды в населенные пункты с целью формирования новой выборочной совокупности на 2025 год | по мере поступлений указаний из Росстата | Отдел статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды, Отдел имущественного комплекса |
| 4 | *Проведение обработки и организация хранения данных выборочного обследования сельскохозяйственной деятельности в личных подсобных и других индивидуальных хозяйствах граждан*  |
| 4.1 | прием, кодирование и контроль (ФЛК) первичных данных, формирование информационного фонда прямых итогов обследования за отчетный период | в сроки, предусмотренные календарным графиком работ | Отдел статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды, Отдел информационных ресурсов и технологий |
| 4.2 | формирование итоговых (регламентных) таблиц | с периодичностью и в сроки, предусмотренные Производственным планом Росстата | Отдел статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды, Отдел информационных ресурсов и технологий |
| 4.3 | формирование и выгрузка/загрузка в смежные подсистемы массива данных для проведения ежегодной актуализации Генеральной совокупности личных подсобных и других индивидуальных хозяйств граждан по состоянию на 1 июля 2024 года | в сроки, предусмотренные Производственным планом Росстата | Отдел статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды, Отдел информационных ресурсов и технологий |
| 4.4 | организация работы по обеспечению архивного хранения документов  | IV квартал | Отдел статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды, Административный отдел, Отдел государственной статистики в г.Воткинске (включая специалистов подразделений в городах и районах Удмуртской Республики) |